

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
بمحافظة المهد

تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
ترخيص رقم (١٤٢)



الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المشروعات : .....

## سياسة إدارة المتطوعين

### لجمعية البر الأهلية والخدمات الاجتماعية بمحافظة المهد

#### مقدمة :-

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

#### النطاق :-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

#### البيان :-

#### أنواع التطوع:-

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

#### أساليب التطوع:-

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

لتلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حد سواء:-

#### حقوق المتطوع:-

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

تلفاكس ٠٩٦٨٠٧٦ - ص. ب ٤١ الرمز البريدي ٤٩٥١

الحساب العام ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٣٩٧٠٤

حساب الأيتام ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٦٩٥٣٧

حساب الزكاة ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٦٩٥٢٩





الرقم : .....  
التاريخ : / / ١٤٥٣  
الشفوعات :

- مساعدته على إبراز قدراته ومواربه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية " .

#### واجبات المتطوع:-

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

#### المسؤوليات:-

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

#### المراجع :-

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (السادس) في دورته (الموئلية) هذه السياسة في ١٤٤٢/١٠/١٣ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.



لفاكس ٠١٤٨٦٨٠٠٧٦ - ص. ب ٤١ الرمز البريدي ٤١٩٥١

الحساب العام ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٣٩٢٠٤

حساب الأيتام ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٦٩٥٣٧

حساب الزكاة ٢٨٦٦٠٨٠١٠٠٦٩٥٢٩