



عن طريق الخطأ

إجراءات استرداد الحالات الواردة من المتبرعين

الإجراءات الإدارية

2

1

إنشاء محضر

يثبت فيه مبلغ التحويل الخاطئ والتوصية
فيه من المدير التنفيذي بإرجاع المبلغ

خطاب رسمي

من الشخص صاحب التحويل الخاطئ

الإجراءات المحاسبية

1

التأكد من وجود
المبلغ فعلياً
بالحساب

3

عمل سند صرف
للمبلغ كاملاً



إعادة تحويل المبلغ
كاملًا على نفس
الحساب المحول
منه

المعالجة المحاسبية
للعملية =:
** من ح / التزامات
(مبالغ مستحقة إلى
جهات ذات علاقة)
** إلى ح / البنك

4

تسجيل المبلغ على
أنه التزامات على
الجمعية بحساب
الالتزامات وصافي
الأصول = التزامات
متداولة

ثبات وصول المبلغ =
* من د / البنك
** إلى د / الالتزامات
(مبالغ مستحقة إلى
جهات ذات علاقة).

2